

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации МО «Озерский городской округ»
(руководитель органа осуществляющего функции и полномочия учредителя.)

Н.И.Макрецкая
(подпись) (расшифровка подписи)

«29» сентября 2017 г.
Лист № 1245

**Муниципальное задание №
Муниципального бюджетного учреждения
«Озёрское библиотечное объединение»
на 20 18 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное учреждение «Озёрское библиотечное объединение»
МО «Озерский городской округ»**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата начала	01.01.2018г.
Дата окончания*2	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{*3}

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код
по общероссийскому
базовому перечню
или региональному перечню

07.011.1

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, из них целевые группы: дети до 14 лет (включительно), молодёжь в возрасте от 15 до 30 лет; инвалиды; юридические лица. Все пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами. Организация досуга населения, в том числе организация досуга несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{*4}:

Уникальный номер реестровой записи ^{*5}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{*7}	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код ^{*6}					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
053300	Библиотечный фонд / кол-во	Число потребителей	Количество посещений /	В стационарных условиях,		Книгообеспеченность	Ед.	642	15	15	15	5 %	0,75

	потребителе й;	(пользовате лей) на общее число населения /	Средняя посещае мость	удаленно через сеть Интернет		Охват населения библиотеч ным обслужива нием	%	744	50	50	50	5 %	2,5
053310	Выдача документов , справок		Количество посетителей массовых мероприятий			Удовлетво ренность качеством оказания услуг	%	744	85	85	85	5 %	4,25

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)*8			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	— (наименова ние показателя)	— (наименова ние показателя)	— (наименован ие показателя)	— (наименован ие показателя)	(наименование показателя)	— (наименован ие показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018год (очередн ой финансов ый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год плановог о периода)	2018 год (очередн ой финансов ый год)	2019год (1-й год плановог о периода)	2020год (2-й год планового периода)	в проце нтах	в абсолют ных показате лях
							наименов ание	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Выдача докумен тов, справок	Число потреби телей (пользо вателей)	Количес тво посеще ний /	В стационар ных условиях, удаленно	Количес тво посеще ний / Число	Количес тво посещений (посещае мость)	Ед.	642	56800 (8)	56800 (8)	56800 (8)	Безвоз мездно			5 %	2840

		/Оказа ние консуль таций	Средняя посещае мость;	через сеть Интернет	пользовате лей от % охвата населения – 50; Средняя посещаемо сть – 8;	В т.ч. количе ство посеще ний массовых мероприя тий	Ед.		14000	14000	14000	Безвозм ездно			5 %	700
		Оказа ние методи ческих консульт аций	В т.ч. Количество посетителей массовых мероприятий		Средняя читаемость – 19	Число пользовате лей	Ед.		7100	7100	7100	Безвоз мездно			5 %	355
						Количе ство выданных докумен тов из фонда библиотек	Ед.		147660	154202	171953	Безвоз мездно			5 %	6935
						(читае мость)	Ед.		(20)	(22)	(24)					
						Количе ство выполнен ных (выдан ных) библиогра фических и других видов справок и консульта ций	Ед.		1200	1200	1200	Безвоз мездно			5 %	60

	Разработка документов	Составление отчетов		В стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет		Количество разработанных документов	Экз.		20	20	20				1%	0,2
						Количество отчетов, составленных по результатам работы	Ед.		55	55	55				1%	0,55

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Оказание основной услуги осуществляется без взимания платы

Дополнительные платные услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Окружной Совет Депутатов МО «Озерский городской округ»	30 июня 2015г.	№ 54	«Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Оёрское библиотечное объединение», сверх установленного задания»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;

- Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007г. №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007г. №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998г. № 590 № «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- Гражданский Кодекс, часть 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»;
- Закон Калининградской области № 49 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 26 февраля 1998 года;
- Постановление Минтруда России от 03 февраля 1997 года №6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Устав МБУ «Озёрское библиотечное объединение»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «Озёрское библиотечное объединение»;
- Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Озёрское библиотечное объединение»;
- План финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Озёрское библиотечное объединение».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте учреждения в сети ИНТЕРНЕТ http://ozrlib.ru/ Размещение информации в местной газете «Знамя труда»	Электронный каталог	Ежемесячно
	Устав библиотеки	Один раз после утверждения главы администрации МО «Озерский городской округ»
	Правила пользования библиотекой	Один раз после утверждения директором библиотеки
	План работы библиотеки на год	До 25 декабря текущего года
	План работы библиотеки на месяц	До 10 числа текущего месяца
	Информация на сайт о проводимых мероприятиях	В течение года
Размещение информации в помещении, у входа в здание	Перечень услуг с указанием условий предоставления, о проводимых мероприятиях,	Систематически

Портал государственных услуг Российской Федерации	Порядок предоставления муниципальной услуги	
Сайты библиотеки и администрации МО «Озерский городской округ»	Информация о проводимых мероприятиях и событиях в библиотечной жизни	В течение года

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*3

1. Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы	В интересах общества

Код по общероссийскому базовому перечню	07.013.1
или региональному перечню	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы*4:

Уникальный номер реестровой записи*5	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*7	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)	в проце нтах	в абсолют ных показате лях
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
053304	Комплектование и учёт фонда	Консервация документов	Проверка фонда	В стационарных условиях		Доля документов, хранящихся в нормативных	%		48	53	58	9,9%	5

						условиях (Объём фондов)							
						Отражение в формах библиотечного учета новых поступлений	%	744	100%	100%	100%	5%	5
						Открытость и доступность деятельности учреждения	Балл	9642	20	20	20	10№	2
	Динамика изменения объёма электронного каталога	Динамика изменения отредактированных библиографических записей в карточных и электронных каталогах	Работа с Актами на списание литературы	В стационарных условиях		Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге	%	744	30	50	50	7 %	20
						Процент прироста (по сравнению с прошлым годом)	%		0,2	0,3	0,3	5%	0.01

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи*5	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показате ль объема работы	Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) *8			Допустим ые (возможн ые) отклонени я от установле нных показател ей объема работы*7					
	(наименов ание показате ля)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наимено вание показате ля)	наименов ание показател я	единица измерения по ОКЕИ		описа ние работ ы	2018 год (очеред ной финанс овый год)	2019 год (1-й год планов ого период а)	2020 год (2-й год планов ого период а)	2018 год (очер едной фина нсов ый год)	2019 год (1-й год плано вого перио да)	2020 год (2-й год пла нов ого пер иод а)	в пр оц ен та х	в абсол ют ных показ ателя х	
наимен ование	код																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Компле ктова ние и учёт фонда	Консерва ция докумен тов	Проверка фонда	В стацио нарных условиях		Количе ство докуме нтов	Едини ца	642		210457	210457	210457	Безв озме здно			0,3 %	631	
						Количе ство новых поступ лений	Экз.			1400	1400	1400				15 %	210	

	Количество внесенных в Электронный каталог библиографических записей	Отредактированных библиографических записей карточных каталогах и ЭК	Акты на списание литературы	В стационарных условиях		Количество документов	единиц	642		1400	1400	1400				1 %	140
						Количество записей	единиц			1000	1000	1000				1 %	10
						Количество записей	единиц			500	500	500				1 %	5
						Количество составленных актов	единиц			18	18	18				25 %	4,5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*9

3.1. Основания для приостановления и прекращения исполнения муниципального задания:

- Сокращение лимитов бюджетных ассигнований
- Нарушение условий муниципального задания

Основания для приостановления исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	п. 2.,4.,3.,12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-------	---------------------------	--

1.	Ликвидация или реорганизация учреждения	Федеральный закон № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.94; Закон Калининградской области №49 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 26.02.1998;
----	---	---

3.2. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль исполнения задания
1.	Плановые проверки	Не реже 1 раза в год	Администрация МО «Озерский городской округ» Калининградской области
2.	<i>Внутренний контроль подразделяется на:</i> оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль за выполнением мероприятий (анализ и оценка проведённого мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам работы за год); социологический опрос – оценка результатов опроса. <i>Внешний контроль подразделяется на:</i> проведение мониторинга основных показателей работы, анкетирование; анализ обращений и жалоб граждан; проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка <i>Книги отзывов и предложений</i> муниципального бюджетного учреждения «Озёрское библиотечное объединение» на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	1 раз в квартал 1 раз в квартал по факту поступления жалоб ежемесячно 1 раз в год 1 раз в год По фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Директор МБУ «Озёрское библиотечное объединение» Администрация МО «Озерский городской округ» Калининградской области; Отдел по культуре и туризму администрации МО «Озерский городской округ»

3.3. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг

Утверждаются решением Окружного Совета депутатов МО «Озерского городского округа», согласно Порядку определения размера платы за оказание муниципальных услуг и утверждается решением Окружного Совета депутатов МО «Озерского городского округа».

3.4. Условия финансирования муниципального задания

Финансирование муниципального бюджетного учреждения «Озёрское библиотечное объединение» муниципального образования «Озерского городского округа» осуществляется в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, заключенного с администрацией муниципального образования «Озерского городского округа».

<*> При формировании бюджета муниципального образования «Озерский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период данный раздел заполняется раздельно для очередного финансового года и каждого года планового периода.

3.4.1. ПЛАНОВЫЙ ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ (в стоимостных показателях) НА 2018, 2019, 2020гг.

№ п / п	Наименование услуги	2018 год – 8932,7 тыс. руб.				2019 год – 9179,3 тыс. руб.				2020 год – 9848,3 тыс. руб.			
		Единица измерения	Норматив финансо вых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объём услуг на 2018 год (в натуральных показателях)	Единица измерен ия	Норматив финансов ых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объём услуг на 2019 год (в натуральных показателях)	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объём услуг на 2020год (в натуральных показателях)
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в т.ч. Организация и проведение культурно-	тыс. руб.	37,69	5565,30	147660экз.	тыс. руб.	37,69	5811,90	154202 экз.	тыс. руб.	37,69	6480,90	171953 экз.

	массовых мероприятий для населения (Предоставление консультационных и методических услуг);												
2	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	тыс. руб.	13,14	2765,4 0	210457 экз.	тыс. руб.	13,14	2765,4 0	210457 экз. .	тыс. руб.	13,14	2765,4 0	210457 экз.
3	Библиографическая обработка документов и создание каталогов.	Тыс. руб.	0,43	602,00	1400 экз.	тыс. руб.	0,43	602,00	1400 экз.	тыс. руб.	0,43	602,00	1400 экз.

3.4.2. ПЛАНОВЫЙ ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ (В СТОИМОСТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ) на 2018 год - 8932,7 тыс. руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объём услуг на 2018 год (в натуральных показателях)
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в т.ч. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения (Предоставление консультационных и методических услуг);	тыс. руб.	37,69	5565,30	147660 экз.
2.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	тыс. руб.	13,14	2765,40	210457 экз.
3.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов.	тыс. руб.	0,43	602,00	1400 экз.

3.4.2.1. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях) на 2018 год (квартал) – 8932,7 тыс. руб.

Наименование услуги	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по кварталам (тыс. руб.) на 2018 год			
Код				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Предоставление консультационных и методических услуг) в т.ч.	1 экз., Док.; -К-во док. выд-х из фондов биб-к;	37,69	5565,30	1391,32	1391,33	1391,32	1391,33
Организация и обеспечение проведения массовых мероприятий для населения;	-К-во вып. Справок, Консульт.; -К-во посещений час 1-го мероприятия;						
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	1экз., Док.; К-во записей: -Объём фондов; - Объём поступивших док.,	13,14	2765,40	691,35	691,35	691,35	691,35
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-Объём Б/Ф прош. реставр.; -К-во внесенных и отредактиров. записей;	0,43	602,00	150,50	150,50	150,50	150,50
Итого по учреждению			8932,7	2233,17	2233,18	2232,17	2233,18

3.4.3. ПЛАНОВЫЙ ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ (В СТОИМОСТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ) на 2019 год - 9179,3 тыс. руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объём услуг на 2019 год (в натуральных показателях)
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в т.ч. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения (Предоставление консультационных и методических услуг);	тыс. руб.	37,69	5811,90	154202 экз.
2.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	тыс. руб.	13,14	2765,40	210457 экз.
3.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов.	тыс. руб.	0,43	602,00	1400 экз.

3.4.3.1. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях) на 2019 год (квартал) – 9179,3 тыс. руб.

Наименование услуги	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по кварталам (тыс. руб.) на 2019 год			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Предоставление консультационных и методических услуг) в т.ч. Организация и обеспечение проведения массовых мероприятий для населения;	1 экз., Док.: -К-во док. выд-х из фондов биб-к; -К-во вып. Справок, Консульт.; -К-во посещений час 1-го мероприятия;	37,69	5811,90	1452,97	1452,98	1452,97	1452,98
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	1экз., Док.; К-во записей: -Объём фондов; - Объём поступивших док.,	13,14	2765,40	691,35	691,35	691,35	691,35
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-Объём Б/Ф прош. реставр.; -К-во внесенных и отредактиров. записей;	0,43	602,00	150,50	150,50	150,50	150,50
Итого по учреждению			9179,3	2294,82	2294,83	2294,82	2294,83

3.4.4. ПЛАНОВЫЙ ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ (В СТОИМОСТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ) на 2020 год - 9848,3 тыс. руб.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норматив финансовых затрат на ед. услуг (руб.)	Объем услуг за год (тыс. руб.)	Объём услуг на 2020 год (в натуральных показателях)
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в т.ч. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения (Предоставление консультационных и методических услуг);	тыс. руб.	37,69	6480,90	171953экз.
2.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	тыс. руб.	13,14	2765,40	210457экз.
3.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов.	тыс. руб.	0,43	602,00	1400 экз.

3.4.4.1. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях) на 2020 год (квартал) – 9848,3 тыс. руб.

Наименование услуги	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по кварталам (тыс. руб.) на 2019 год			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (Предоставление консультационных и методических услуг) в т.ч. Организация и обеспечение проведения массовых мероприятий для населения;	1 экз., Док.: -К-во док. выд-х из фондов биб-к; -К-во вып. Справок, Консульт.; -К-во посещений	37,69	6480,90	1620,22	1620,23	1620,22	1620,23
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек;	час 1-го мероприятия; 1экз., Док.; К-во записей:	13,14	2765,40	691,35	691,35	691,35	691,35
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-Объём фондов; - Объём поступивших док., -Объём Б/Ф прош. реставр.; -К-во внесенных и отредактиров. записей;	0,43	602,00	150,50	150,50	150,50	150,50
Итого по учреждению			9848,3	2462,07	2462,08	2462,07	2462,08

<*> При формировании бюджета Озерского городского округа на очередной финансовый год и плановый период данный раздел заполняется раздельно для очередного финансового года и каждого года планового периода.

3.5. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемых физическим лицам муниципальных услуг.

При оценке качества услуг используются следующие критерии:

3.5.1. Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями её предоставления:

Требования к качеству муниципальной услуги

№ п/п	НПА (общие реквизиты)	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к процедурам, порядку (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1.	Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»			Ст. 14, п. 28; ст. 15, п. 19; ст. 16, п. 16; ст. 18, п. 15 (преимущественное пользование услугами культурно-просветительных учреждений)		
2.	Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"					Ст. 37 (права и обязанности организаций в области пожарной безопасности)
3.	Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"					ст. 15 (беспрепятственный доступ к местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям)
4.	Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 (утверждены Приказом Министерства Российской		VI Культурно-просветительные и зрелищные учреждения			VI Культурно-просветительные и зрелищные учреждения

	Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313)					
5.	Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736)		п. 2 - 9 (требования к креслам, декорациям и т.п.)			п. 2 - 9 (требования к планировке, наличию средств тушения пожара, сигнализаций и т.п.)
6.	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон Калининградской области №49 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» от 26.02.1998г.			Ст. 7 (права пользователей библиотек - свободный выбор библиотеки, доступ к информации), Ст. 12 (обязанности библиотек); Весь документ		
7.	Письмо Минкультуры России от 09.12.2002 № 01-149/16-29. "Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки"	Раздел 6 (персонал)	Раздел 4, пп. 1-12	Раздел 2 (обслуживание); Раздел 3, пп. 7-8; Раздел 4, пп. 13-15; Раздел 7	Раздел 5, пп. 6-10	Раздел 3, пп. 2-6; Раздел 5, пп. 1-5 (помещения)
8.	Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 "Об утверждении "Инструкции об учете библиотечного фонда"			Раздел 2 (общие положения); 2.2 (требования к ведению учета)		
9.	ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования"	П. 3.3.	Приложение Е	Разделы 4-6; Приложение Б, В, Д	Раздел 4, п. 4.2.3, 4.2.5, 4.2.7-4.2.10, 4.3.3;	Приложение А (п. А.1-А.3)

					Приложение А (п. А.4), Г	
10.	Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"			ст. 17 (обеспечение сохранности)		
11.	Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"			Ст. 8, п. 4.		
12.	Постановление Минтруда РФ от 03.02.1997 N 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках"			Весь документ		
13.	Приказ Минкультуры Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 "Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества"			Весь документ по части клубных формирований и развития народного творчества		

3.6. Результативность (эффективность) предоставления услуги оценивается на основании индикаторов качества услуг:

Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг в 2018 году и на период 2019,2020гг.							
№ п/п	Наименование учреждения	Наименование показателя	Единица измерения	величина			Значение (балл)
				2018г.	2019г.	2020г.	
1.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озерский городской округ»	Число пользователей	Человек	7100	7100	7100	максимальная сумма баллов – 100
		Число посетителей	Единица	56800	56800	56800	максимальная сумма баллов – 100
		Количество выданных документов	Экземпляр	147660	154202	171953	максимальная сумма баллов – 100
2.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озерский городской округ»	Интенсивность чтения фондовых документов в расчёте на 1 пользователя (читаемость)	Экземпляр	20	22	24	максимальная сумма баллов – 50
3.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озерский городской округ»	Максимальная сумма баллов по всем показателям для оценки		отлично			340 и более
4.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озерский городской округ»	Максимальная сумма баллов по всем показателям для оценки		хорошо			250 – 339

5.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озерский городской округ»	Максимальная сумма баллов по всем показателям для оценки		удовлетворительно	200-249
6.	МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озерский городской округ»	Максимальная сумма баллов по всем показателям для оценки		неудовлетворительно	199 и менее

Баллы высчитываются по результатам работы библиотек за отчетный период по следующей схеме:

Пример:

Плановое количество читателей = 7 100 – 100 баллов

Выполнение плана = 7 100 – X баллов

$X = \frac{7\,100 \times 100}{7\,100} = 100,0$ балла

т. е. результат работы библиотеки по этому параметру оценивается в 100,0 балла.

- Критерии оценки качества услуги:

- наличие помещения, отвечающего требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- наличие квалифицированных специалистов;
- количество посещений;
- наличие жалоб по предоставлению муниципальной услуги.

3.7. Порядок предоставления муниципальной услуги установлен, согласно стандарта качества предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания МБУ «Озёрское библиотечное объединение» МО «Озерский городской округ»

Порядок оказания муниципальных услуг:

Порядок оказания муниципальных услуг, в соответствии с административным регламентом и стандартом предоставления муниципальной услуги. Информация о муниципальных услугах размещается: в общедоступной зоне учреждения, на сайте администрации муниципального образования «Озерского городского округ», на сайте библиотеки, где указывается следующая информация:

- сведения о графике работы учреждения;
- утверждённый перечень услуг с указанием условий их предоставления и цен;
- информация о номерах телефонов учреждения;

- календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные бюллетени, адресованные получателю муниципальной услуги;
- сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица;
- контактная информация о руководстве учреждения с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона, времени и месте приёма посетителей;
- информация о местонахождении настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;
- информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов о работе учреждения, замечаний и предложений;
- порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг.

Информация о деятельности учреждения размещается на стенде учреждения и в сети Интернет.

Предоставление муниципальной услуги оказывается на основании волеизъявления её получателя. В случае предоставления муниципальной услуги пользователям основанием предоставления является договор о безвозмездном/возмездном предоставлении услуг. В случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги получатель муниципальной услуги вправе высказать свои претензии руководству учреждения и/или учредителю в устной, письменной форме либо по телефону.

Получатель муниципальной услуги может обжаловать действия (бездействие) поставщика муниципальной услуги, путём обращения:

- к руководителю учреждения, являющегося поставщиком муниципальной услуги;
- в администрацию муниципального образования «Озерский городской округ»;
- в суд.

Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) поставщиков муниципальной услуги иным способом в соответствии с действующим законодательством.

Основные элементы, входящие в состав муниципальной услуги, оказываются поставщиком бесплатно, а именно:

- информирование получателей муниципальной услуги о проведении культурно-массовых мероприятий;
- получение во временное пользование изданий, хранящихся в библиотеках;
- получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – массовых мероприятий (семинары).
- организация работы творческих коллективов и клубных формирований (клубы по интересам и любительские объединения).
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (литературные и тематические вечера, читательские конференции, обсуждения, диспуты, дискуссии, литературные викторины, обзоры литературы, беседы, книжные выставки и т.д.).

Дополнительные услуги оказываются за плату в соответствии с перечнем дополнительных платных услуг учреждения.

- Основные факторы качества, используемые в стандарте:

Помещение отвечающее требованиям санитарно-гигиеническим нормам и правилам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда; оснащённость специальными приборами, оборудованием и аппаратурой; необходимое число квалифицированных специалистов; информирование получателей услуг.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Исполнитель ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику отчет о выполнении задания по утвержденной форме, и пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

3.10. Порядок изменения муниципального задания

Изменение муниципального задания осуществляется в одностороннем порядке администрацией муниципального образования «Озерский городской округ», в случае изменения объемов субсидий, предусмотренных на финансирование бюджетного учреждения «Озёрское библиотечное объединение» в бюджете МО «Озерского городского округа» на выполнение муниципальных услуг.

При изменении муниципального задания приводится в соответствие Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется принятием соответствующего постановления администрации МО «Озерский городской округ».

3.11. Срок выполнения муниципального задания: с 01.01.2018г. по 31.12.2020г.

Главный бухгалтер Белявская Галина Ивановна (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

Руководитель учреждения Юферева Ирина Викторовна (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

